



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA



OBČINA VIPAVA



1. POPRAVEK

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Izdelava projektne dokumentacije za namakalni sistem«

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v okviru intervencij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, in sicer investicijske intervencije v okviru razvoja podeželja IRP13: »Izgradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom«, ki naslavlja potrebo P06: »Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu«.

Poslano v objavo na portalu javnih naročil in TED:

16. 4. 2024

Številka postopka:

4300-1/2024



Sofinancira
Evropska unija



SKUPNA
KMETIJSKA
POLITIKA

2

VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Izdelava projektne dokumentacije za namakalni sistem«.

Ajdovščina, april 2024

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.,
župan



Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	7
1.3. Pravna podlaga	9
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija	10
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	11
1.6. Odpiranje ponudb	11
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	12
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	13
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	13
1.10. Sklenitev pogodb in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov e	13
1.11. Spremembe pogodbe	14
1.12. Stroški za izdelavo ponudbe	14
1.13. Pravno varstvo	14
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	17
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	17
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	17
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev	18
2.4. Pogoji za sodelovanje	19
2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	25
2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom	25
2.7. Zahtevana zavarovanja	25
2.8. Plačilni pogoji	28
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope	28
2.10. Variante ponudb	28
2.11. Zaveze izbranega ponudnika	28
2.12. Veljavnost ponudbe	29
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	29
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	30
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	31
3.1. Obrazec ESPD	31
3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge	31
3.3. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije	32
3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	33
3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	34
3.5.1. Ponudniki	34
3.5.2. Tuji ponudniki	35



3.5.3.	Skupna ponudba gospodarskih subjektov.....	35
3.5.4.	Podizvajalci	36
3.6.	Jezikovne zahteve	37
4.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	38
4.1.	obr. – Ponudba/Predračun	40
4.2.	obr. – ESPD	43
4.3.	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	44
4.4.	obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo.....	45
4.5.	obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak.....	47
4.6.	obr. – Vzorec pogodbe.....	49
4.7.	Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja.....	70
4.8.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah	71



1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in po pooblastilu Občine Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, št. 430-1/2024-2, z dne 22. 3. 2024, izdanega na podlagi tretjega odstavka 66. člena v zvezi s 33. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »**Izdelava projektne dokumentacije za namakalni sistem**«, poslanega v objavo na portal javnih naročil in TED dne 22. 3. 2024.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4300-1/2024.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Predmet javnega naročila je izdelava dokumentacije IDZ in projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI, vključno s presojo vplivov na okolje (PVO), za izgradnjo namakalnih sistemov občin Ajdovščina in Vipava, kot izhaja iz projektne naloge št. 4300-1/2024-4, z dne 22. 3. 2024, pri čemer je predmet javnega naročila razdeljen na dva sklopa, in sicer:

- Sklop 1: Namakalni sistem na območju občine Ajdovščina,
- Sklop 2: Namakalni sistem na območju občine Vipava.

Naročilo se bo oddalo kot priložnostno skupno javno naročilo, pri čemer se celotni postopek javnega naročanja ne izvaja v imenu in za račun v skupno javno naročanje vključenih naročnikov, temveč se Sklop 1: Namakalni sistem na območju občine Ajdovščina, izvaja v imenu in za račun Občine Ajdovščina, Sklop 2: Namakalni sistem na območju občine Vipava, pa se bo izvedel v imenu in za račun Občine Vipava, na podlagi pooblastila. Vsak naročnik je tako izključno odgovoren za izpolnitev svojih obveznosti v skladu z ZJN-3, v zvezi s tistimi deli, ki se izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Operacija se izvaja v okviru intervencij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, in sicer intervencije IRP13: »Izgradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom«, ki naslavlja potrebo P06: »Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu«.

Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa.

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU!



Izbrani izvajalec in vsi njegovi ponudbeni partnerji ter podizvajalci za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ne smejo prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. Če naročnik ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, izbrani izvajalec ter partnerji skupne ponudbe pa so dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika!

Pri izdelavi ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del in roki:

MEJNIK	FAZNI MEJNIK (zaključena faza del ali oddani dokumenti)	Sklop 1	Sklop 2
M1	Izdelava IDZ dokumentacije	1.9.2024	1.9.2024
M2	Izdelava strokovnih podlag (topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč)	1.10.2024	1.10.2024
M3	Izdelava in predložitev DPP dokumentacije	1.11.2024	1.11.2024
M4	Pridobitev projektnih pogojev	28.2.2025	28.2.2025
M5	Izdelava in predložitev DPP dokumentacije z analizo projektnih pogojev	1.4.2025	1.4.2025
M6	Izdelava dokumentacija in priprava podatkov za pridobitev vodnega dovoljenja	1.1.2025	1.1.2025
M7	geološko-geomehanično poročilo in geološko- geomehanično raziskave	1.10.2024	1.10.2024
M8	Izdelava in predložitev DGD dokumentacije	1.4.2025	1.4.2025
M9	Pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev	1.7.2025	1.7.2025
M10	Oddaja DGD dokumentacije skupaj z mnenji pristojnih mnenjedajalcev	1.7.2025	1.7.2025
M11	Izdelava in predložitev PVO z dodatkom za varovana območja	1.7.2025	1.7.2025
M12	Sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in popravki DGD dokumentacije po pripombah izdajatelja gradbenega dovoljenja do izdaje gradbenega dovoljenja	1.10.2025	1.10.2025
M13	Priprava podatkov in obrazcev za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja	1.10.2025	1.10.2025
M14	Izdelava in predaja PZI dokumentacije skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, z dopolnjenim projektantskim popisom in predračunom	1.12.2025	1.12.2025



M15	Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva)	31.12.2025	31.12.2025
-----	---	------------	------------

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoje, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila!

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Gospodarski subjekt, ki bo storitve vezane na predmetno javno naročilo izvajal skladno z veljavnim Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23, v nadaljevanju GZ-1) in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljevanju ZAID), upošteva podrobnosti, ki izhajajo iz projektne naloge št 4300-1/2024-4, z dne 22. 3. 2024.

Storitve projektiranja lahko skladno z GZ-1 in ZAID opravljajo pooblaščenih arhitekti in pooblaščenih inženirji. Skladno s 3. členom ZAID lahko poklicni naziv »pooblaščen arhitekt«, »pooblaščen krajinski arhitekt« in »pooblaščen prostorski načrtovalec« v katerikoli besedni zvezi uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov, pooblaščenih krajinskih arhitektov in pooblaščenih prostorskih načrtovalcev pri ZAPS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih arhitektov), poklicni naziv »pooblaščen inženir« pa le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (v nadaljnjem besedilu: imenik pooblaščenih inženirjev).



Tuji ponudniki s sedežem v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice), ki želijo v Republiki Sloveniji opravljati dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, lahko opravljajo to dejavnost v vseh statusnopravnih oblikah, če izpolnjujejo pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža.

Tuji ponudniki, ki nimajo sedeža v državah pogodbenicah (v nadaljnjem besedilu: tretje države), lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod pogoji iz prejšnjega odstavka, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti. Ta je izpolnjen, če ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, v državi sedeža tujega ponudnika lahko opravljajo dejavnost, ki sodi v opis poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi jih lahko ponujajo v Republiki Sloveniji tuji ponudniki in izpolnjevanje katerih za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za tuje ponudnike. Če je sedež ponudnika v več tretjih državah, se pri ugotavljanju materialne vzajemnosti upošteva pravni red tiste države, ki je strožji.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo imeti tuji ponudniki sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID. Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov morajo tuji ponudniki zagotoviti sodelovanje pooblaščenega arhitekta in inženirja, ki izpolnjuje pogoje iz ZAID, pri čemer njegova zaposlitev ni obvezna. Za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo se šteje dokazilo o zavarovanju odgovornosti, sklenjeno v Republiki Sloveniji ali v drugi državi, če to zavarovanje ustrezno krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji trajno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 21. členom ZAID pri zbornici pridobiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

Posamezniki, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v drugi državi pogodbenici in želijo v Republiki Sloveniji začasno ali občasno opravljati regulirani poklic po ZAID, morajo, skladno z 22. členom ZAID pri zbornici vložiti pisno prijavo, v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij. Prijavo je treba vložiti tudi vsakokrat, ko se bistveno spremenijo okoliščine za opravljanje poklicnih nalog. Poleg pogojev iz zakona, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij, je pogoj za izdajo odločbe o priznanju poklicne kvalifikacije zagotovljeno zavarovanje odgovornosti za škodo, v skladu z določbami ZAID, in da mu s pravnomočno sodno odločbo ni izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica.

Posamezniki, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v tretji državi, lahko opravljajo regulirani poklic po ZAID pod pogojem materialne vzajemnosti, če so njihove pridobljene kvalifikacije primerljive tistim, ki se zahtevajo za državljane Republike Slovenije. Materialna vzajemnost obstaja, če državljan Republike Slovenije v tretji državi lahko opravlja regulirani poklic pod enakimi ali podobnimi pogoji, pod katerimi ga lahko opravljajo v Republiki Sloveniji državljani tretje države in izpolnjevanje katerih za državljana Republike Slovenije ni bistveno težje, kakor je v pravnem redu Republike Slovenije predpisano za državljane tretje države. Vzajemnost in enakovrednost kvalifikacij za regulirane poklice, za opravljanje



katerih je pogoj vpis v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ugotavlja zbornica v postopku ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za ta vpis.

Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 16. členom GZ-1 in določili 15. člena ZAID. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi nadzorniki vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 16. členom GZ-1 in določili 15. člena ZAID.

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvajanju javnega naročila cel čas izvajanja javnega naročila spoštovati veljavno zakonodajo ter podzakonske predpise in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe, izbrani ponudnik pa tudi pri izvajanju pogodbenih obveznosti, v celoti upoštevati tehnične zahteve (tj. tehnične specifikacije in splošne pogoje), opredeljene v tej razpisni dokumentaciji ter projektni nalogi št. 4300-1/2024-4, z dne 22. 3. 2024.

Če se naročnik na kateremkoli mestu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sklicuje na konkretno določeno blagovno znamko, proizvajalca ali proizvod, je takšen sklic namenjen zgolj opredelitvi nivoja (ravni) kakovosti, ki ga morajo ponudniki upoštevati pri takšni zahtevi, da bo njihova ponudba v tem delu dopustna (tehnično ustrezna). Ponudniki za vso blago, pri katerem se naročnik sklicuje na določeno znamko, proizvajalca ali proizvod, lahko ponudijo tudi drug enakovreden proizvod, druge znamke oziroma drugega proizvajalca, če ponujeno blago ustreza vsaj ravni kakovosti, ki je določena z referenčnim blagom, oziroma je ponujeno blago od tega blaga kakovostnejše.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Izvajalec mora pri izvajanju javnega naročila upoštevati relevantne pravne podlage, ki določajo pravila in zahteve glede: označevanja operacije, informiranja in obveščanja javnosti; hranjenja dokumentacije v zvezi z operacijo ter upoštevanja omejitev glede sprememb na operaciji, dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanja ustrezne revizijske sledi; seznanitve s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo; vodenja ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanja prihodkov na operaciji (zagotavljanje revizijske sledi); strinjanja z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji; kot npr.:



- Uredba (EU) 2021/2116 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013,
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,
- Uredba (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko,
- Uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23),
- Uredba o izvajanju intervencije podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 124/23),
- Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23),
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2016/679),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 -uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 –ZDeb, in 16/23 –ZZPri),
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 –uradno prečiščeno besedilo, 14/13 –popr., 101/13, 55/15 –ZFisP, 96/15 –ZIPRS1617,13/18, 195/20 –odl. US,18/23 –ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 –ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 –ZZNŠPP, 149/22 in 106/23).

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15. 24. 4. 2024**, do **12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **29. 4. 7. 5. 2024**, do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb



Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **29. 4. 7. 5. 2024** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk v seštevku obeh sklopov.

Merilo za ocenjevanje najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Višina letne zavarovalne vsote odgovornosti za škodo - zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID, v višini letne zavarovalne vsote 300.000,00 EUR ali več	10 točk
2.	Ponudbena cena v EUR brez DDV za izvedbo javnega naročila	do 90 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

Merilo 1:

Ponudnik dobi 10 točk zgolj v primeru, če ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 15. členom ZAID, v višini letne zavarovalne vsote 300.000 EUR ali več.

Ponudnik, ki nima sklenjenega zavarovanja projektantske odgovornosti najmanj v višini 300.000,00 EUR oziroma ponudnik, ki ponudbenemu predračunu ne bo predložil fotokopije veljavne zavarovalne police/pogodbe iz katere ne bo izhajala zavarovalna vsota, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk.

V kolikor k ponudbi zahtevana polica ne bo predložena, ponudnik ne bo prejel dodatnih točk iz naslova tega merila. Zahtevana polica tudi **ni predmet dopolnjevanja ponudbe**.

Merilo 2:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:



$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve posamezne pogodbe, odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodb in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK, mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma



poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjmi brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v izračunu ponudbene cene naročnika ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

1.12. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

1.13. Pravno varstvo



Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.



Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku naročila male vrednosti: 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf



2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno



zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3, mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanje oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »<u>Del III: Razlogi za izključitev</u>«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u></p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je</p>



	<p>pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).</p>
--	--

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v</p>



	<p>uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: neblokada transakcijskih računov	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2024 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev</u>).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, potrdila izdanimi v okviru storitev S.BON AJPES – v kolikor iz podatkov izhajajo informacije o neblokadah transakcijskih računov gospodarskega subjekta v referenčnem obdobju, ipd...</p>
Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti po ZAID	Dokazilo
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima zavarovane odgovornosti v skladu z določili GZ-1 in ZAID, v višini najmanj 200.000,00 EUR letne zavarovalne vsote.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« <u>navesti izjavo iz katere</u></p>



<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija. 	<p>izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p>
<p>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora, ne glede na to, za kateri sklop podaja ponudbo, v ponudbi navesti reference prejšnjih naročil, izvedenih v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, za izdelano:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vsaj en (1) referenčni projekt, v okviru katerega je izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekt za izvedbo (PZI) izgradnje namakalnega sistema s pripadajočimi objekti v velikosti vsaj 200 ha; in – vsaj en (1) referenčni projekt, v okviru katerega je izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekt za izvedbo (PZI) izgradnje namakalnega ali vodovodnega sistema s pripadajočimi objekti nazivnega premera vsaj DN 350 mm in dolžine vsaj 2.000 m; in <p>vsaj en (1) referenčni projekt, v okviru katerega je izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja</p>	<p>Dokazilo</p> <p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« <u>navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja</u>).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene</p>



<p>(PGD/DGD) ali projekt za izvedbo (PZI) izgradnje črpališča s pretokom minimalno 100 l/s; in</p> <p>– vsaj en (1) referenčni projekt, v okviru katerega je izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekt za izvedbo (PZI) vzpostavitve CNS (SCADA) - centralnega nadzornega sistema za monitoring porabe vode, ki zajema velikost območja vsaj 200 ha in vsebuje vsaj 3 črpališča.</p> <p>Za datum reference se šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila. Če je za isti objekt izdelana PGD/DGD in PZI dokumentacija, se izdelava PGD/DGD in PZI šteje kot ena referenca.</p> <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<p>Pogoj: imenovanje tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi javnega naročila</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila, in sicer:</p> <p>1. vodjo projekta, je v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, deloval v funkciji vodje projekta (po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Gradbenem zakonu) oz. odgovornega vodje projekta (v funkciji po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Zakonu o graditvi objektov), pri vsaj</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«, mora ponudnik navesti ime in priimek imenovanih tehničnih oseb, izobrazbo, ter identifikacijsko številko poklicne zbornice).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.</p>



<p>enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekta za izvedbo (PZI) izgradnje namakalnega sistema s pripadajočimi objekti v velikosti vsaj 200 ha;</p> <p>2. <u>pooblaščenega inženirja za področje gradbeništva – za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij</u>, ki je v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, deloval v funkciji pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva (po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Gradbenem zakonu) za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij oz. odgovornega projektanta (po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Zakonu o graditvi objektov) načrta gradbenih konstrukcij pri vsaj enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekta za izvedbo (PZI) izgradnje namakalnega ali vodovodnega sistema s pripadajočimi objekti nazivnega premera vsaj DN 350 mm in dolžine vsaj 2.000 m;</p> <p>3. <u>pooblaščenega inženirja za področje strojništva – za izdelavo načrta strojnih inštalacij črpališča</u>, ki je v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, deloval v funkciji pooblaščenega inženirja s področja strojništva (po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Gradbenem zakonu) za izdelavo načrtov strojnih inštalacij oz. odgovornega projektanta (po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Zakonu o graditvi objektov) načrta strojnih inštalacij pri vsaj enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekta za izvedbo (PZI) izgradnje črpališča s pretokom minimalno 100 l/s;</p> <p>4. <u>pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike 1 – za izdelavo načrta elektroinštalacij črpališča</u>, ki je v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, deloval v</p>	<p>V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: fotokopije dokazil o izobrazbi, podatke v zvezi z vpisom v poklicno zbornico, pogodbe o sklenjenih poslih, vpogled v izdelano projektno dokumentacijo, vpogled v pridobljena gradbena dovoljenja oziroma druge upravno pravne akte, ki sobi bili v postopku pridobljeni oziroma izdani, ipd...</p>
--	---



<p>funkciji pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike (po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Gradbenem zakonu) za izdelavo načrtov elektroinštalacij oz. odgovornega projektanta (po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Zakonu o graditvi objektov) načrta elektroinštalacij pri vsaj enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekta za izvedbo (PZI) izgradnje črpališča s pretokom minimalno 100 l/s;</p> <p>5. <u>pooblaščenega inženirja za področje elektrotehnike 2</u> – za izdelavo načrta centralno nadzornega sistema, ki je bil v zadnjih desetih (10) letih pred potekom roka za oddajo ponudb v tem javnem naročilu, deloval v funkciji pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike (po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Gradbenem zakonu) za izdelavo načrtov elektroinštalacij oz. odgovornega projektanta (po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s to funkcijo po Zakonu o graditvi objektov) načrta elektroinštalacij pri vsaj enem (1) referenčnem projektu v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) ali projekta za izvedbo (PZI) vzpostavitve CNS (SCADA) - centralnega nadzornega sistema za monitoring porabe vode, ki zajema velikost območja vsaj 200 ha in vsebuje vsaj 3 črpališča.</p> <p>Za datum reference se šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila. Če je za isti objekt izdelana PGD/DGD in PZI dokumentacija, se izdelava PGD/DGD in PZI šteje kot ena referenca.</p> <p>Če ponudnik ne razpolaga s svojimi zaposlenim inženirjem ustrezne stroke s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z gospodarskim subjektom, s pomočjo katerega bo izpolnjeval ta pogoj – zato mora takšne sopogodbениke v ponudbi navesti ali kot</p>	
--	--



partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce, sicer se ponudba šteje za nedopustno!

2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja ter Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.</p>

2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.



Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku posameznega sklopa zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku posameznega sklopa brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanje za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo do izvedene primopredaje celotne projektne dokumentacije, plus 60 dni.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poveča, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba za posamezni sklop se sklepa z odločnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik posameznega sklopa bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; - izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, - naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, 	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku posameznega sklopa izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo za izvedbo posameznega sklopa.</p>



<ul style="list-style-type: none"> - naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, - izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, - izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, - izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, - v drugih primerih, kot to določa pogodba. <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
<p>Pogoj: zavarovanje odprave napak</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku posameznega sklopa zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika posameznega sklopa ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik posameznega sklopa, na račun izvajalca.</p> <p>Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 15 dni od datuma podpisa primopredajnega zapisnika izročil</p>	<p>S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku posameznega sklopa izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo za izvedbo posameznega sklopa.</p>



naročniku zavarovanje za odpravo napak v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak), v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, in sicer za obdobje 5 let plus 30 dni. Brez predložene garancije primopredaja del ni opravljena.	
---	--

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oz. nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa, in sicer:

- Sklop 1: Namakalni sistem na območju občine Ajdovščina,
- Sklop 2: Namakalni sistem na območju občine Vipava.

Ponudbo je potrebno oddati za oba sklopa. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo v seštevku obeh sklopov.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;



- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitev postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 7. 2024**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.



3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.



V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisa.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške potrebne za izvedbo izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun** kot priloženi **Popis ponudbenega predračuna**.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Popis ponudbenega predračuna ter ostale zahtevane priloge, ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in popisom naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3.3. Ponudbeni predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo **»Ponudba« / »Predračun«** izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis**, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.



V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z JZN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. JZN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.



V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnih podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.5.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.



V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.5.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.5.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v



del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.5.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:



-
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezeni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.



4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1.	<p><u>Ponudbeni predračun</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigosan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p>Popis ponudbenega predračuna (priloge dokumentacije v Excel-u) – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika. Ponudnik mora sam preveriti pravilnost vseh izračunov, formul!</p> <p>Popis ponudbenega predračuna ponudnik del naloži v razdelek »Dokumenti«, se naloži v del »Ostale priloge«.</p>
3.	<p>ESPD – ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb).</p> <p>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove <u>EMŠO podatke</u>.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. <u>Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe</u> ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
4.	<p><u>Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
5.	<p><u>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</u> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma Podizvajalska pogodba, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>



6. Izjave po ZIntPK (po 14. in 35. členu ZIntPK) ter dokazila, v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge

Ponudnik v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik ponudnike op potrebi pozval k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi njegovih ravnanj.



4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije za namakalni sistem«, poslanem v objavo na portal javnih naročil in TED dne 22. 3. 2024, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Noben strošek, ki bo nastal v zvezi s predmetom pogodbe za sklop 1 ter za sklop 2, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste stroške/izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in /ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU!

Izbrani izvajalec in vsi njegovi ponudbeni partnerji ter podizvajalci, za stroške, ki so predmet sofinanciranja, ne smejo prejeti sredstev iz drugih javnih virov financiranja. Če naročnik ugotovi, da je sofinancirani projekt prejel sredstva za stroške tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena in o tem ni obvestil naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe, izbrani izvajalec ter partnerji skupne ponudbe pa so dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika!

PONUDBENA CENA za SKLOP 1:	
Postavke ponudbe	
Cena skupaj brez DDV:	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

PONUDBENA CENA za SKLOP 2:



Postavke ponudbe	
Cena skupaj brez DDV:	
DDV 22%	
SKUPAJ z DDV:	

Ponudnik za pripravo ponudbe izpolni zgornji tabeli na podlagi Popisa ponudbenega predračuna, ki jo izračuna ter priloži v ponudbeni dokumentaciji priloženo Excelovo datoteko, skladno z navodili, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrednosti cen je potrebno vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam. Dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 7. 2024**.

Ponudbena cena je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih, vsi stroški so vračunani v ceni.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;
- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi stvarnih napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- vsa tolmačenja in usklajevanja projektne dokumentacije (pojasnilno – sodelovalna dolžnost), ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga odgovorni vodja projekta in pooblaščen inženir/arhitekt dolžni izvesti na poziv naročnika, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;



- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi,
- sodelovanje pri predstavitvi dokumentacije občinskemu svetu posameznega naročnika in odboru;
- vsi stroški potrebne za izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi, kot npr. zagotavljanje revizijske sledi, zagotavljanje spoštovanja pravil o informiranju in komuniciranju.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v okviru intervencij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, in sicer investicijske intervencije v okviru razvoja podeželja IRP13: »Izgradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom«, ki naslavlja potrebo P06: »Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu«.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



4.2. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

V kolikor bo ponudnik v ponudbi (ter ESPD) navedel, da pri izvajanju naročila ne bo sodeloval z drugimi gospodarskimi subjekti, in se bo tekom gradnje ugotovilo, da je podal lažno izjavo, bo naročnik zoper njega podal Državni revizijski komisiji, na podlagi 11. odstavka 89. člena ZJN-3, predlog za uvedbo prekrška po 5. točki 1. odstavka 112. člena ZJN-3, in sicer zaradi predložitve neresnične izjave, pri čemer je za navedeni prekršek predvidena tako globa (za pravno in odgovorno osebo) kot stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot izhaja iz . odstavka 112. člena ZJN-3.



4.3. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava projektne dokumentacije za namakalni sistem«, poslanim v objavo na portal javnih naročil in TED dne 22. 3. 2024, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



4.4. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)



Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Klavzula v primeru kavcijskega zavarovanja: Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Klavzula v primeru bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Izbrani izvajalec bo izdal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.



4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Klavzula v primeru kavcijskega zavarovanja: Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Klavzula v primeru bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Izbrani izvajalec bo izdal finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za vsak sklop posebej.



4.6. obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OPOMBA: za Sklop 1 bo naročnik Občina Ajdovščina, za Sklop 2 pa Občina Vipava.

OBČINA _____, _____, kot naročnik,
ki ga zastopa župan _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

in

_____ (firma in sedež ponudnika) kot izvajalec,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. 4300-1/2024 za
za sklop _____**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, z dne _____, ter TED _____ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine _____ na proračunski postavki _____, kontu _____ NRP OB00 _____.



Projekt sofinancirata Evropska unija iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, v okviru intervencij iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, in sicer investicijske intervencije v okviru razvoja podeželja IRP13: »Izgradnja namakalnih sistemov, ki so namenjeni več uporabnikom«, ki naslavlja potrebo P06: »Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti in dodane vrednosti v kmetijstvu«.

Predmet pogodbe in obseg pogodbenih del

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve v obsegu, kvaliteti in rokih določenih v tej pogodbi in projektni nalogi št. _____, z dne _____, ob upoštevanju zahtev naročnika, prostorskih aktov, pogojev dajalcev soglasij, veljavne zakonodaje ter veljavnih normativov in standardov, ter zlasti načela trajnostne gradnje, ravni okoljskih in podnebnih vplivov, ter zahteve v zvezi z oblikovanjem, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za te storitve plačal dogovorjeno ceno.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno projektno dokumentacijo izdelal v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23, v nadaljevanju GZ-1), ter opravil vsa druga dejanja, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes, zaradi katerega sklepa to pogodbo in izvedel zlasti naslednje storitve:

OPOMBA: Vsebina bo odbrana glede na sklop, za katerega bo pogodba podpisana.

SKLOP 1

- izdelava in predložitev IDZ dokumentacije za območje Ajdovščina, ki predvideva tudi izgradnjo vmesne akumulacije namenjene za optimizacijo hidravličnih razmer v predvidenem sistemu.;
- izdelava in predložitev strokovnih podlag (topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč) za območje občine Ajdovščina;
- izdelava finančno ovrednotenega popisa materiala in del ločeno za vsak odsek posebej,
- izdelava in predložitev DPP dokumentacije za območje občine Ajdovščina;
- pridobitev projektnih pogojev za območje občine Ajdovščina;
- izdelava in predložitev DPP dokumentacije z analizo projektnih pogojev za območje občine Ajdovščina;
- izdelava in predložitev geološko geomehaničnega poročila in geoloških raziskav za območje občine Ajdovščina;
- izdelava in predložitev DGD dokumentacije za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, za območje občine Ajdovščina;
- pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, za območje občine Ajdovščina;
- oddaja DGD dokumentacije skupaj z mnenji pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, za območje občine Ajdovščina;
- izdelava in predložitev PVO z dodatkom za varovana območja za območje občine Ajdovščina;



- sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in popravki DGD dokumentacije po pripombah izdajatelja gradbenega dovoljenja do izdaje gradbenega dovoljenja za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti; vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, za območje občine Ajdovščina;
- izdelava in predaja PZI dokumentacije skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, z dopolnjenim projektantskim popisom in predračunom za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z odzemnim objektom;
- izdelava in predaja PZI dokumentacije, s projektantskim popisom in predračunom za cevovodni razvodni sistem na območju občine Ajdovščina;
- oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva) za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, ločeno za območje občine Ajdovščina;
- oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov za cevovodni razvodni sistem na območju občine Ajdovščina;
- priprava podatkov in obrazcev za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja, za območje občine Ajdovščina;
- izdelava dokumentacije in priprava podatkov za pridobitev vodnega dovoljenja.

V kolikor se naročnik po izdelavi IDZ dokumentacije, ki bo predvidela tudi gradnjo vmesne akumulacije, namenjene za optimizacijo hidravličnih razmer v predvidenem sistemu, odločil da se bo zgradil tudi ta objekt, bo izvajalcu tega javnega naročila, na podlagi določil točke 1. prvega odstavka 95. člena ZJN-3, tudi izdelavo projektne in ostale potrebne dokumentacije za izgradnjo vmesne akumulacije.

SKLOP 2:

- izdelava in predložitev IDZ dokumentacije za območje občine Vipava;
- izdelava in predložitev strokovnih podlag (topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč) za območje občine Vipava;
- izdelava in predložitev DPP dokumentacije za območje občine Vipava;
- pridobitev projektnih pogojev za območje občine Vipava;
- izdelava in predložitev DPP dokumentacije z analizo projektnih pogojev za območje občine Vipava;
- izdelava in predložitev geološko geomehničnega poročila in geoloških raziskav za območje občine Vipava;
- izdelava in predložitev DGD dokumentacije za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipava;
- pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipave;
- oddaja DGD dokumentacije skupaj z mnenji pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipava;
- izdelava in predložitev PVO z dodatkom za varovana območja na območju občine Vipava;
- sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in popravki DGD dokumentacije po pripombah izdajatelja gradbenega dovoljenja do izdaje gradbenega dovoljenja za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekt za območje občine Vipava;



- izdelava in predaja PZI dokumentacije skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, z dopolnjenim projektantskim popisom in predračunom za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti;
- izdelava in predaja PZI dokumentacije, s projektantskim popisom in predračunom za cevovodni razvodni sistem na območju Občine Vipava in črpališča, ki služijo izključno razvodu v Občini Vipava;
- oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva) za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipava;
- oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov za cevovodni razvodni sistem na območju občine Vipava in črpališča, ki služijo izključno razvodu v Občini Vipava;
- priprava podatkov in obrazcev za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja, za območje Vipave;
- izdelava dokumentacije in priprava podatkov za pridobitev vodnega dovoljenja.

Izvajalec mora naročniku predati dokumentacijo v pasivni in aktivni obliki, kakor tudi tiskane izvode posamezne faze dokumentacije. Vso izdelano dokumentacijo morajo izdelovalci pred oddajo končnega izvoda, po elektronski poti (v aktivni in pasivni obliki: grafični del v vektorskem formatu .dwg, .dwf, .shp, tekstualni del v formatu .doc in .pdf, tabelarni del v formatu .xls in .pdf in .doc) posredovati v predhodni pregled naročniku oz. njegovemu inženirju. Na podlagi njegovih pripomb so jo dolžni v roku 10 dni tudi popraviti oz. dopolniti.

Dokumentacijo dostavi kot sledi:

IDZ dokumentacija:
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
3x tiskan izvod
DPP dokumentacija:
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
3x tiskan izvod
Dokumentacija strokovnih podlag topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
2x tiskan izvod
Geološko geomehanično poročilo in poročilo geoloških raziskav
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
2x tiskan izvod
Dokumentacija za pridobitev vodnega dovoljenja:
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
2x tiskan izvod



DGD dokumentacija:
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
4x tiskan izvod
Dokumentacija za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
2x tiskan izvod
PZI dokumentacija:
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
4x tiskan izvod
PVO dokumentacija:
Digitalni izvod (aktivno in pasivno)
4x tiskan izvod

Predmet naročila je tudi oprava vseh drugih dejanj, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes (izgradnja objekta/objektov na podlagi projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe), zaradi katerega je sklenil to projektantsko pogodbo, vključno s pojasnilno – sodelovalno dolžnostjo izvajalca, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo za pridobivanje posameznega gradbenega dovoljenja razdeli na več gradbenih dovoljenj ali na več faz.

Izvajalec bo pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta/območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe po zaključku posamezne faze projektantskih storitev. Še posebej pa si naročnik pridržuje pravico odstopiti od pogodbe v primeru, da se v kateri koli fazi izvajanja te pogodbe ugotovi, da bi bilo potrebno za zagotovitev funkcionalnosti in delovanja namakalnega sistema, ki je predmet tega javnega naročila izvesti tudi projektiranje objekta za obdelavo zajema vode in zadrževalnika. V primeru odstopa naročnika od izvedbe pogodbe, po zaključku katere koli posamezne faze projektantskih storitev, izvajalec nima pravice uveljavljati kakršni koli zahtevka za izpad dohodka, škode ali odstopnino zaradi ne dokončanja vseh faz projektantskih storitev oz. del po pogodbi.

Pogodbena vrednost, obračun del ter roki

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe, v rokih in za ceno:



OPOMBA: Vsebina bo odbrana glede na sklop, za katerega bo pogodba podpisana.

Sklop 1

	Postavke ponudbe	Cena v EUR
1.	Izdelava in predložitev IDZ dokumentacije za območje občine Ajdovščina	
2.	Izdelava in predložitev strokovnih podlag (topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč) za območje občine Ajdovščina	
3.	Izdelava in predložitev DPP dokumentacije za območje občine Ajdovščina	
4.	Pridobitev projektnih pogojev za območje občine Ajdovščina	
5.	Izdelava in predložitev DPP dokumentacije z analizo projektnih pogojev za območje občine Ajdovščina	
6.	Izdelava in predložitev geološko-geomehaničnega poročila in geološko-geomehanično raziskave za območje občine Ajdovščina	
7.	Izdelava in predložitev DGD dokumentacije za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z rešitvijo odveznega objekta, za območje občine Ajdovščina	
8.	Pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z rešitvijo odveznega objekta, za območje občine Ajdovščina	
9.	Oddaja DGD dokumentacije skupaj z mnenji pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z rešitvijo odveznega objekta, za območje občine Ajdovščina	
10.	Izdelava in predložitev PVO z dodatkom za varovana območja za območje občine Ajdovščina	
11.	Sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in popravki DGD dokumentacije po pripombah izdajatelja gradbenega dovoljenja do izdaje gradbenega dovoljenja za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti; vključno z rešitvijo odveznega objekta, za območje občine Ajdovščina	
12.	Izdelava in predaja PZI dokumentacije skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, z dopolnjenim projektantskim popisom in predračunom za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti vključno z odzemnim objektom	
13.	Izdelava in predaja PZI dokumentacije, s projektantskim popisom in predračunom za cevovodni razvodni sistem na območju občine Ajdovščina	
14.	Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva) za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi	



	<i>objekti, vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, ločeno za območje občine Ajdovščina</i>	
15.	<i>Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva) za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, vključno z rešitvijo odvzemnega objekta, za območje občine Ajdovščine</i>	
16.	<i>Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov za cevovodni razvodni sistem na območju občine Ajdovščina</i>	
17.	<i>Priprava podatkov in obrazcev za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja, za območje občine Ajdovščine</i>	
18.	<i>Izdelava dokumentacije in priprava podatkov za pridobitev vodnega dovoljenja</i>	
	<i>Vrednost brez DDV:</i>	
	<i>DDV 22%</i>	
	<i>SKUPAJ z DDV:</i>	

Sklop 2:

	<i>Postavke ponudbe</i>	<i>Cena v EUR</i>
1.	<i>Izdelava in predložitev IDZ dokumentacije za območje občine Vipava</i>	
2.	<i>Izdelava in predložitev strokovnih podlag (topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč) za območje občine Vipava</i>	
3.	<i>Izdelava in predložitev DPP dokumentacije za območje občine Vipava</i>	
4.	<i>Pridobitev projektnih pogojev za območje občine Vipava</i>	
5.	<i>Izdelava in predložitev DPP dokumentacije z analizo projektnih pogojev za območje občine Vipava</i>	
6.	<i>Izdelava in predložitev geološko-geomehaničnega poročila in geološko-geomehanično raziskave za območje občine Vipava</i>	
7.	<i>Izdelava in predložitev DGD dokumentacije za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipava</i>	
8.	<i>Pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipave</i>	
9.	<i>Oddaja DGD dokumentacije skupaj z mnenji pristojnih mnenjedajalcev za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipava</i>	
10.	<i>Izdelava in predložitev PVO z dodatkom za varovana območja na območju občine Vipava</i>	



11.	<i>Sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in popravki DGD dokumentacije po pripombah izdajatelja gradbenega dovoljenja do izdaje gradbenega dovoljenja za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti za območje občine Vipava</i>	
12.	<i>Izdelava in predaja PZI dokumentacije skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, z dopolnjenim projektantskim popisom in predračunom za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti</i>	
13.	<i>Izdelava in predaja PZI dokumentacije, s projektantskim popisom in predračunom za cevovodni razvodni sistem na območju Občine Vipava in črpališča, ki služijo izključno razvodu v Občini Vipava</i>	
14.	<i>Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva) za primarni transportni cevovod s črpališčem in pripadajočimi objekti, za območje občine Vipava</i>	
15.	<i>Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov za cevovodni razvodni sistem na območju občine Vipava in črpališča, ki služijo izključno razvodu v Občini Vipava</i>	
17.	<i>Priprava podatkov in obrazcev za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja, za območje Vipave</i>	
18.	<i>Izdelava dokumentacije in priprava podatkov za pridobitev vodnega dovoljenja</i>	
	<i>Vrednost brez DDV:</i>	
	<i>DDV 22%</i>	
	<i>SKUPAJ z DDV:</i>	

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbeno vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morata pogodbeni stranki upoštevati.

Pogodbeno vrednost brez DDV za posamezno postavko, za dogovorjeni obseg del in storitev po tej pogodbi, je fiksna in nespremenljiva, za ves čas trajanja pogodbe.

V pogodbeno ceno so vključeni zlasti:

- vsi stroški v zvezi z izvedbo pogodbenih del;
- materialni stroški za zahtevano število kompletnih izvodov projektne dokumentacije v materialni in v elektronski obliki ter potrebno število izvodov za dajalce soglasij;



- izdelava vseh popravkov in dopolnitev projektne dokumentacije zaradi stvarnih napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji ter neizvedljivosti projektne dokumentacije vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- vsa tolmačenja in usklajevanja projektne dokumentacije (pojasnilno – sodelovalna dolžnost), ki izhajajo iz nejasnih, nepopolnih ali neusklajenih načrtov, in so ga odgovorni vodja projekta in pooblaščen inženir/arhitekt dolžni izvesti na poziv naročnika, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi;
- vsa tolmačenja in usklajevanja načrtov v fazi javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del;
- rekapitulacija vseh faz z upoštevanjem tehnologije gradnje za potrebe javnega naročila za izbiro izvajalca gradbenih del,
- sodelovanje in tolmačenje projektov pri vseh upravnih postopkih za izdajo upravnih dovoljenj in javnih obravnavah,
- zbirna situacija gospodarske javne infrastrukture (načrtovanje morebitnih nadgradenj GJI v interesu upravljavcev ni predmet te pogodbe, vsa načrtovana gospodarska infrastruktura pa mora biti prikazana v zbirni situaciji),
- stroški pridobivanja soglasij soglasodajalcev;
- stroški soglasij, upravnih taks, ter vsi preostali stroški potrebni za pravilno in pravočasno izvedbo storitev in drugih obveznosti po tej pogodbi,
- sodelovanje pri predstavitvi dokumentacije občinskemu svetu posameznega naročnika in odboru;
- vsi stroški potrebni za izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti po pogodbi, kot npr. zagotavljanje revizijske sledi, zagotavljanje spoštovanja pravil o informiranju in komuniciranju.

OPOMBA: Vsebina bo odbrana glede na sklop, za katerega bo pogodba podpisana.

Rok izvedbe:

MEJNIK	FAZNI MEJNIK (zaključena faza del ali oddani dokumenti)	Sklop 1	Sklop 2
M1	Izdelava IDZ dokumentacije	1.9.2024	1.9.2024
M2	Izdelava strokovnih podlag (topografske/geodetske podloge, katastrski načrti/podloge s popisom lastnikov zemljišč)	1.10.2024	1.10.2024
M3	Izdelava in predložitev DPP dokumentacije	1.11.2024	1.11.2024
M4	Pridobitev projektnih pogojev	28.2.2025	28.2.2025
M5	Izdelava in predložitev DPP dokumentacije z analizo projektnih pogojev	1.4.2025	1.4.2025
M6	Izdelava dokumentacija in priprava podatkov za pridobitev vodnega dovoljenja	1.1.2025	1.1.2025
M7	geološko-geomehnično poročilo in geološko-geomehnično raziskave	1.10.2024	1.10.2024



M8	Izdelava in predložitev DGD dokumentacije	1.4.2025	1.4.2025
M9	Pridobitev mnenj pristojnih mnenjedajalcev	1.7.2025	1.7.2025
M10	Oddaja DGD dokumentacije skupaj z mnenji pristojnih mnenjedajalcev	1.7.2025	1.7.2025
M11	Izdelava in predložitev PVO z dodatkom za varovana območja	1.7.2025	1.7.2025
M12	Sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja in popravki DGD dokumentacije po pripombah izdajatelja gradbenega dovoljenja do izdaje gradbenega dovoljenja	1.10.2025	1.10.2025
M13	Priprava podatkov in obrazcev za pridobitev odločbe o uvedbi namakanja	1.10.2025	1.10.2025
M14	Izdelava in predaja PZI dokumentacije skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem, z dopolnjenim projektantskim popisom in predračunom	1.12.2025	1.12.2025
M15	Oddaja končne PZI dokumentacije s pridobljenimi izjavami recenzentov in pridobljenimi pozitivnimi mnenji na PZI (kjer mnenjedajalec to zahteva)	31.12.2025	31.12.2025

Rok za izvedbo vseh pogodbenih aktivnosti za pridobitev dokumentacije je **31.12.2025**.

Do podaljšanja posameznih vmesnih rokov in končnega pogodbenega roka lahko pride v primerih, opredeljenih v pogodbi, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno podaljšanje rokov samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila.

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek na osnovi opravljenih, predanih in potrjenih del v skladu s ponudbo in pogodbenimi roki, določenimi v tej pogodbi.

Izvajalec bo po izvedbi posameznih pogodbenih del izstavil e-račun, ki ga bo naročnik, po potrditvi s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, plačal v plačilnem roku 30. dan od uradnega prejetja.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzete projektne dokumentacije izdelana tako, kot je dogovorjeno s to pogodbo. V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo se izvajalec zaveže, da bo napake odpravil v roku 8 dni.



Obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del v 2 dneh po podpisu pogodbe izročil dve bianko menici za dobro izvedbo v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe;
- v roku 5 dni po podpisu te pogodbe naročniku predložiti zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za leto 2022 o zavarovanju odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US, v nadaljevanju ZAID), sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil izvajalčevo zavarovanje za resnost ponudbe;
- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- upoštevati predloge naročnika glede racionalne in ekonomsko ugodne izvedbe objekta;
- v času izdelave projektne dokumentacije upoštevati upravičene pripombe naročnika in njegovega izvajalca tehničnega svetovanja ter jih tudi odpraviti, če projektne rešitve ne bodo usklajene s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, projektnimi pogoji, soglasji, predpisi in standardi, pa tudi če projektne rešitve ne bodo predvidevale funkcionalnih in kvalitetnih rešitev, ki veljajo za tovrstne objekte, kar ne sme vplivati na posamezne in na končni pogodbeni rok. Izvajalec je dolžan, v skladu z zahtevami naročnika, prilagoditi prostorski program;
- vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z naročilom, ki je predmet te pogodbe, hraniti in voditi ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije;
- na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec del pomanjkljivo opravil storitve iz pogodbenih obveznosti;
- sproti pisno obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika ali izvajalca tehničnega svetovanja glede izdelave projektne dokumentacije in ostalih zadev v zvezi s pogodbenimi deli,



- izvršiti korekcije projektne dokumentacije, na podlagi zahtev revizijskega poročila in naročnika;
- redno spremljati gradnjo objekta in sodelovati na operativnih sestankih na gradbišču;
- sproti popravljati in dopolnjevati projektne rešitve, v kolikor se pri gradnji izkaže, da so le-te pomanjkljive ali nepravilne;
- v pisni obliki potrjevati predvidene materiale za vgradnjo, delavniške načrte, detajle kot tudi vso opremo izvajalcev del in njihovih podizvajalcev, tako iz gradbeno-arhitektonskega vidika kot tudi iz vidika instalacijskih del, soglasje mora podati tudi predstavnik naročnika;
- na zahtevo naročnika iskati ali proučiti posredovane nove racionalnejše rešitve detajlov;
- sodelovati pri kvalitetnih pregledih, tehničnem pregledu in primopredaji objekta.

Odgovornost za škodo, za stvarne napake projektne dokumentacije in za opustitev pojasnilne – sodelovalne dolžnosti

5. člen

Izvajalec ima pri zavarovalnici sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z določili 15. člena ZAID. Projektant mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za ves čas izvedbe del po tej pogodbi, za čas izvajanja del po tej pogodbi ter za čas izvajanja del gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje objekta/objektov, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Fotokopija zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police pa mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju letno oziroma ob vsakem poteku zavarovanja, do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje.

Izvajalec bo naročniku brezplačno odpravil vse stvarne napake na izdelani projektni dokumentaciji, ki bodo ugotovljene v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, v postopku gradnje objekta ter v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi napak neakovostno in pomanjkljivo izdelani projektni dokumentaciji, zlasti zaradi njene neskladnosti in nepravilnosti, v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, standardi in normativi, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Izvajalec je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki naročniku nastane zaradi opustitve pojasnilno – sodelovalne dolžnosti v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, in sicer, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Lastninska pravica in avtorske pravice

6. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico z izročitvijo.



Izvajalec s trenutkom izročitve projektne dokumentacije na naročnika izključno prenaša materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, in zlasti ne pa zgolj:

- pravico do uporabe dela v telesni obliki, zlasti pravico reproduciranja avtorskega dela (23. člena ZASP) - pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da lahko avtorsko delo uporabi večkrat;
- pravico uporabe primerkov avtorskega dela, zlasti pravico distribuiranja (24. člen ZASP), vključno s pravico do shranitve avtorskega dela v elektronski obliki – pri čemer avtor soglaša, da ima naročnik pravico, da odplačno ali neodplačno, izključno ali neizključno, vse avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi predmetnega natečaja, prenesti naprej na tretje osebe (nadaljnji prenos – 78. člena ZASP), ne da bi za to potreboval dodatno oziroma naknadno izrecno soglasje avtorja ali da bi za to moral avtorju plačati dodaten avtorski honorar;
- pravico do uporabe dela v netelesni obliki, zlasti pravico javnega prikazovanja (29. člena ZASP);
- pravico do uporabe dela v spremenjeni obliki, zlasti pravico predelave (33. člen ZASP).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se avtorske pravice, ki so predmet prenosa po tej pogodbi na naročnika prenašajo v neomejenem oz. najširšem možnem obsegu za doseg namena naročnika in za celotno obdobje varovanja avtorskih pravic (časovno neomejeno).

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos vseh materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi geografsko neomejen.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi v izključni obliki, pri tem tudi avtor nima pravice izkoriščati prenesenih materialnih avtorskih pravic (pravica reproduciranja).

Izvajalec s podpisom te pogodbe naročniku podaja soglasje (3. odstavek 44. člena ZASP), da avtorsko delo – arhitekturni objekt prosto predela oziroma spremeni, v kolikor je to v skladu z interesi, koristmi in potrebami naročnika (pravica predelave). Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom v zvezi s spremembo avtorskega dela, ki bi jih storil naročnik kot lastnik avtorskih pravic, ki se nanj prenašajo s to pogodbo.

Izvajalec se z izplačanim dokončnim plačilom, prejetim po tej pogodbi, za odkup projektne dokumentacije in prenesenih materialnih avtorskih pravic, v celoti in trajno odreka kakršnimkoli kasnejšim zahtevkom za plačilo za uporabo avtorskih pravic

Izvajalec mora urediti vsa pravna razmerja z lastniki avtorskih del, kij ih bo uporabil za podlago pri izdelavi in so predmet ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije. Izvajalec je dolžan pogodbi predložiti pisno izjavo in druga dokazila o ureditvi avtorskih pravic, v kolikor pripada avtorska pravica na avtorskem delu, ki je zajeto v projektni dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe. Na podlagi predložene pisne izjave in drugih dokazil naročnik nima nobenih pravnih in materialnih obveznosti do avtorja dela oziroma do imetnika pravic iz avtorskega dela.



Če tretje osebe s pravicami na avtorskih delih oziroma avtorji avtorskih del, ki so sestavni deli projektne dokumentacije, ki se jo izvajalec s to pogodbo zavezuje izdelati za naročnika, zoper naročnika vložijo zahtevke avtorskopravne, odškodninske ali druge narave, je izvajalec dolžan sodelovati pri reševanju teh zahtevkov in vstopiti v morebitne sodne postopke. Če je naročnik iz naslova zahtevkov zaradi kršitve avtorske ali drugih pravic tretjih oseb utrpel škodo, mu jo je izvajalec dolžan vrniti na prvi poziv, ne glede na njegovo krivdo.

Izvajalec storitve projektiranja se odpoveduje prednostni pravici pri kasnejših spremembah projektne dokumentacije izdelane po pogodbi z naročnikom.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

7. člen

Poleg svojega računa oziroma situacije mora dobavitelj, v nadaljevanju izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer



najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Zavarovanje za dobro izvedbo

8. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, v obliki kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in **z veljavnostjo do izvedene primopredaje celotne projektne dokumentacije, predvidoma do vključno _____, plus 60 dni.**

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se, v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu po njegovi predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima iz tega naslova pravico zadržati izplačilo zneska do višine 10% pogodbene vrednosti z DDV v trenutku nastanka takšnih okoliščin, in sicer vse do predložitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo oziroma za odpravo napak.

Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

9. člen

Pogodbo lahko pisno odpove vsaka pogodbeni stranka; odpovedni rok znaša en mesec. Če zamuda izvajalca preseže en mesec, lahko naročnik od nje odstopi, ne da poda izvajalcu dodaten rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka če:

- izvajalec zamuja z aktivnostmi in je očitno, da zaradi te zamude ni sposoben pravočasno izvesti storitev;
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika,



- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep,
- je zoper izvajalca začeta izvršba, ki bi lahko resneje ogrozila njegovo finančno stanje,
- je izvajalec prenesel obveznosti iz pogodbe na tretje osebe v nasprotju z določbami te pogodbe,
- izvajalec ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca s priporočeno pošto pisno obvesti o odstopu od pogodbe in na podlagi takšnega obvestila takoj prevzame posest gradbišča in vseh izvedenih del, ter drugega morebitnega materiala in opreme na gradbišču, ne da bi s tem izvajalca kakorkoli odvezal od njegovih obveznosti ali da bi se s tem spremenile obveznosti izvajalca po tej pogodbi. V takšnem primeru bo izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi nastala zaradi takšne prekinitve pogodbe.

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 50 % (petdeset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če zanj nima zagotovljenih sredstev.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode

10. člen

V primeru zamude zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca se zaračunava pogodbeno kazen, ki znaša 5% (odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, za vsak koledarski dan zamude od rokov, določenih v 3. členu pogodbe za vsako posamezno aktivnost.

Če je škoda, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamujanja roka, večja od pogodbene kazni po tej pogodbi, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Pregled in prevzem izvedenih del, garancijski rok in podaljšanje jamstva za skrite napake

11. člen



Ko bo izvajalec zaključil izdelavo posamezne faze projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije. Naročnik bo v roku 14 dni preko svojih pooblaščenцев pregledal projektno dokumentacijo in ugotovil, da je le ta izdelana v skladu z zahtevami javnega naročila ali pa obvestil izvajalca, da mora dokumentacijo dopolniti z manjkajočimi projekti in listinami. Izvajalec ima nato 8 dni časa, da projektno dokumentacijo dopolni. V primeru, da je projektna dokumentacija kompletna, naročnik potrdi zapisnik o predaji in prevzemu dokumentacije.

Izvajalec s podpisom zapisnika o predaji in prevzemu dokumentacije zagotavlja, da je izdelana projektna dokumentacija popolna ter v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami, na podlagi katere izvajalec gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del ne bo mogel zahtevati plačilo dodatnih del zaradi nepopolne in pomanjkljive projektne dokumentacije. V nasprotnem primeru je izvajalec dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki jo je povzročil naročniku. Če izvajalec škode ne poravnava, je naročnik upravičen za plačilo unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del ali uveljavljati odgovornost projektanta v skladu z določili zakonodaje, ki ureja predmetno obligacijsko razmerje.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita za podaljšanje izvajalčeve odgovornosti za skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji (garancijska doba), in sicer vse do pridobitve uporabnega dovoljenja oziroma primopredaje za objekt/objekte, ki so predmet projektne dokumentacije po tej pogodbi.

Pomanjkljivosti in/ali napake/skrite napake v izdelani projektni dokumentaciji, ugotovljene v obdobju dogovorjenega podaljšane izvajalčevega jamčevalnega roka (garancijski dobi) za skrite napake, je izvajalec dolžan na naročnikovo zahtevo brezplačno odpraviti v s strani naročnika postavljenem roku.

Med pomanjkljivosti oziroma napake/skrite napake štejejo zlasti:

- neskladja projektne dokumentacije z veljavno prostorsko dokumentacijo in sprejetimi prostorskimi akti;
- neustrezne tehnične rešitve glede na dejansko stanje v prostoru v času izdelave projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe;
- napake v projektni dokumentaciji, odkrite v času gradnje, ki imajo finančne posledice ali kakršnokoli drugo škodo za naročnika.

Izvajalec je po prevzemu del s strani naročnika, naročniku dolžan izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja z besedilom, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v višini 5% končne pogodbene vrednosti celotnega naročila skupaj z DDV (upoštevaje morebitne sklenjene anekse). Veljavnost zavarovanja mora biti za obdobje pet let od prevzema zadnje projektne dokumentacije (PZI opreme), ki je predmet tega javnega naročila, s strani naročnika, plus 30 dni.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

12. člen



Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

Pooblaščen osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

13. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Pooblaščen zastopnik pogodbenih del, ki ga določi izvajalec je _____.

Odgovorni projektanti posameznih načrtov so:

1	Vodja projekta	
2	Pooblaščen inženir za področje gradbeništva – za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij	
3	Pooblaščen inženir za področje strojništva – za izdelavo načrta strojnih inštalacij črpališča	
4	Pooblaščen inženir za področje elektrotehnike 1 – za izdelavo načrta elektroinštalacij črpališča	
5	Pooblaščen inženir za področje elektrotehnike 2 – za izdelavo načrta centralno nadzornega sistema	

Morebitno spremembo pooblaščenega zastopnika je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni



Protikorupcijska klavzula

14. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

15. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,



- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Končna določila

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen



Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

22. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:
Dne:

Številka:
Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.



4.7. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.«² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.



4.8. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije za namakalni sistem«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:



	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
---	---------------------------------------

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.



1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		